

Guatemala 28 de Febrero de 2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Numero 49-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 6-2018, correspondiente al mes de Febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 0015 serie A1.

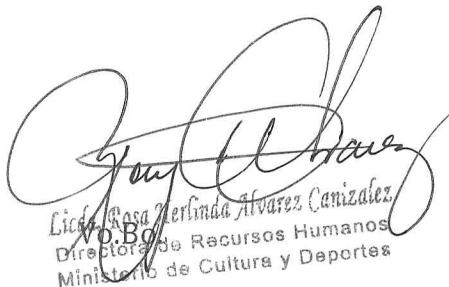
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar a la Dirección de Recursos Humanos en la elaboración de dictámenes y resoluciones.
- Asesorar en la correcta aplicación de procesos administrativos en la Dirección de Recursos Humanos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se dio Asesoría en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se apoyó en verificar la correcta aplicación de procesos administrativos en la Dirección de Recursos Humanos.


Luis Enrique Ortega Arana


Licda. Rosa Mercedes Alvarez Canizalez
V.O. Bg
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes